



Reliability Academy

PS200: La planification et l'ordonnancement de la maintenance

Découvrez ce que sont la planification et l'ordonnancement de la maintenance et comment ces processus génèrent de la valeur dans un environnement industriel.



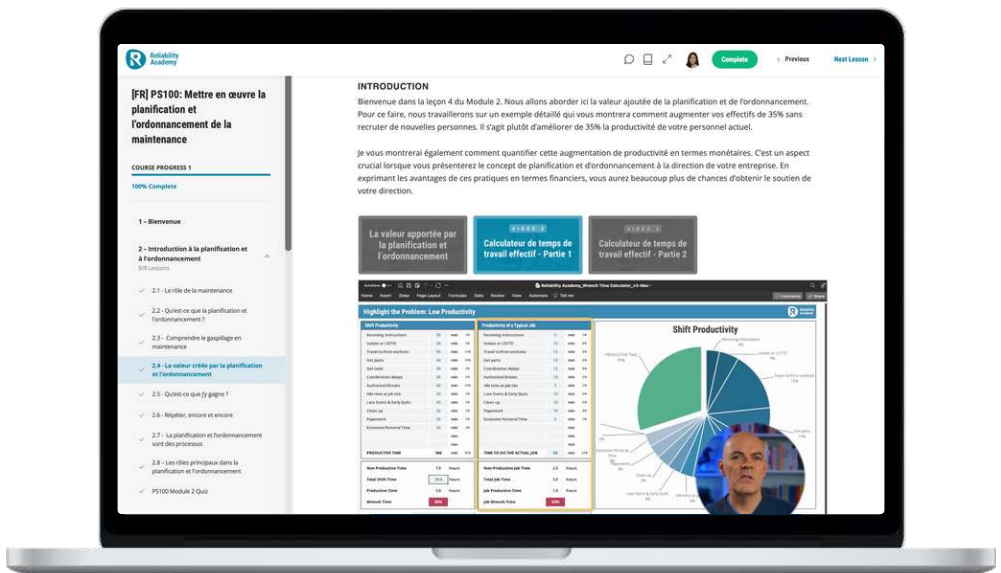
Ce cours accrédité rend la formation à la planification et à l'ordonnancement de la maintenance soudainement plus accessible et plus abordable que jamais :

→ 100% en ligne. Suivez le cours d'où vous voulez, quand vous voulez

Parce que ce cours est 100% en ligne, avec tout le contenu fourni via des vidéos préenregistrées hébergées sur une plateforme d'apprentissage web de dernière génération, vous pouvez véritablement suivre ce cours où que vous soyez dans le monde, à tout moment de la journée. Même sur votre mobile, dans le bus, en vous rendant au travail. Tout ce dont vous avez besoin, c'est d'une connexion Internet et d'un navigateur web.

→ Accès à vie

Les programmes classiques de formation à la planification et à l'ordonnancement de la maintenance consistent généralement en des ateliers de 3 à 5 jours, en présentiel. Mais avec cette formation en ligne, vous bénéficierez d'un accès à vie à tous les outils, ressources et supports de formation, ainsi qu'au cadre de mise en œuvre. Cela signifie que vous pouvez revoir n'importe quelle leçon, à tout moment.



Une plateforme d'apprentissage à la pointe de la technologie

Pour réussir la mise en place d'une formation en ligne, plusieurs éléments sont essentiels, notamment un contenu de qualité, un environnement en ligne performant et une assistance de premier ordre :

→ Un contenu de haute qualité, actualisé et accrédité à l'international

Le contenu de ce cours a fait ses preuves, il repose sur des décennies d'expérience concrète dans l'industrie et il est entièrement aligné sur les pratiques de l'industrie. Le cours et son contenu ont été accrédités par la Society of Maintenance & Reliability Professionals (SMRP) et donnent droit à des crédits pour le renouvellement de votre certification CMRP.

→ Un forum de discussion en ligne dédié aux professionnels de la maintenance

Notre plateforme d'apprentissage dispose d'un forum de discussion en ligne intégré. Posez toutes vos questions à propos de la planification et l'ordonnancement de la maintenance et obtenez des réponses de votre formateur et d'autres participants, professionnels de la maintenance du monde entier.

→ Une assistance de premier ordre

Le cours dispose d'une équipe d'assistance dédiée et le forum est modéré par des professionnels, pour garantir un environnement sûr et accueillant. Si quelque chose ne fonctionne pas comme prévu, il vous suffit d'envoyer un e-mail à notre équipe d'assistance, qui s'en occupera aussitôt.

Ce cours est par fait pour...

→ Les nouveaux planificateurs ou ordonnanceurs

qui n'ont jamais reçu de formation formelle pour ce rôle et souhaitent accélérer leur apprentissage.

→ Les planificateurs ou programmeurs expérimentés

qui occupent leur poste depuis longtemps mais savent que leur équipe peut être plus performante dans la mise en œuvre de la planification et de l'ordonnancement de la maintenance.

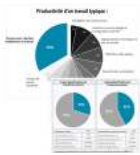
→ Les techniciens de maintenance

qui veulent évoluer vers un poste de planificateur mais ne disposent pas des connaissances et de la formation nécessaires pour progresser dans leur carrière.

→ Les responsables de maintenance et les super viseurs

qui souhaitent améliorer la productivité, l'efficacité et le moral de leur équipe en instaurant une culture plus proactive au sein de leur organisation.

Ce que nous allons couvrir dans le cours et ce que vous apprendrez



Comment obtenir le soutien de votre direction

Apprenez à construire un argumentaire solide en faveur de la mise en œuvre de la planification et l'ordonnancement dans votre entreprise et faites - le valoir auprès de vos dirigeants. Comprenez comment estimer la valeur que la planification et l'ordonnancement peuvent apporter à votre organisation à l'aide du Calculateur de Temps de Travail Effectif.

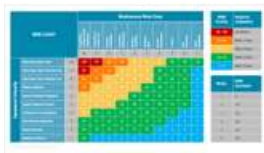


Les éléments clés du processus de planification et d'ordonnancement

Découvrez les éléments clés du processus de planification et d'ordonnancement, et comprenez comment ils interagissent pour créer un processus efficace et opérationnel. Cela inclut l'élaboration d'un processus de planification et d'ordonnancement adapté à votre organisation.

Les rôles clés du processus de planification et d'ordonnancement

Vous apprendrez les rôles et les responsabilités du planificateur, de l'ordonnanceur et du superviseur. Et vous comprendrez comment chaque rôle contribue différemment à un processus de maintenance efficace et efficient.



Comment prioriser objectivement vos ordres de travail

Vous apprendrez l'importance de la priorisation du travail et plusieurs méthodologies plus objectives pour y procéder. Celles-ci incluent le système de priorité Ranking Index for Maintenance Expense (RIME) et l'utilisation d'une matrice d'évaluation des risques (RAM).



- Une gestion adéquate des urgences est essentielle pour éviter des interruptions de service coûteuses.
- Une planification rigoureuse des tâches, basée sur des données historiques et des tendances, permet d'anticiper les besoins en ressources et en matériel.
- Un processus de planification et d'ordonnancement rigoureux permet de prioriser les tâches en fonction de leur impact sur les opérations.
- Une communication claire et transparente entre les équipes de planification, d'ordonnement et d'exécution est essentielle pour assurer l'efficacité des interventions.
- La mise en place d'un processus de gestion des urgences permet de réagir rapidement et efficacement aux incidents.
- La mise en place d'un processus de gestion des urgences permet de minimiser les impacts négatifs sur les opérations.

Comment faire face à la maintenance d'urgence

Apprenez à gérer les travaux de maintenance d'urgence afin de ne pas perdre le contrôle et de ne pas retomber dans un environnement de travail réactif. Sans une gestion adéquate de la maintenance d'urgence, vous devrez faire face à des coûts d'entretien élevés et à des travaux mal planifiés.



Comment gérer et réduire efficacement votre backlog

Vous apprendrez à gérer efficacement votre arriéré de travaux, ou backlog, votre carnet de commandes, y compris comment le catégoriser, la quantité de backlog à tolérer, et son suivi continu. Nous introduirons des concepts tels que le backlog planifié et le backlog prêt à exécuter.

Et bien plus encore... De la définition de normes de qualité pour les demandes de travail, au calcul et à l'utilisation des principaux indicateurs de performance (KPI) de la planification et de l'ordonnancement, en passant par la gestion des travaux additionnels pendant la phase d'exécution.

Structure du cours

Module 1: Bienvenue dans le cours

Kursun amaçlarından bahsedeceğiz, tam olarak neler öğreneceğinize ve birlikte nasıl çalışacağımıza dair detaylara değineceğiz. Ayrıca, online öğrenim yönetim sistemini tanıttak ve destek ekibimizle tanışmanızı sağlayarak nereden ve nasıl yardım isteyebileceğinizi göstereceğiz.

Module 2: Introduction à la planification et à l'ordonnancement

Varlık yoğunluklu endüstrilerde bakımın rolünden kısaca bahsettikten sonra, planlama ve programlamaya neden ihtiyaç duyduğumuzu inceleyeceğiz. Verimlilik artışını ve bunun işletmenizin karlılığı için ne anlama geldiğini ele alacağız.

Module 3: Identifier et prioriser les travaux

Bu modülde bakım işlerinin nasıl başlatıldığından ve önceliklendirildiğinden bahsedeceğiz. Kaliteli iş talepleri oluşturmanın ve bunları önceliklendirmenin başarınız için kritik öneme sahip olduğunu belirteceğiz. Bunu doğru yapamazsanız, reaktif bakım modundan kurtulmanız mümkün olmayacaktır.

Module 4: Planifier le travail

Modül 4 tamamen bakım planlaması üzerine. Bakım Planlamasının neden önemli olduğu ve sağlam bir bakım planlama sürecini destekleyen 6 ilke ile ilgilidir. Ayrıca roller ve sorumluluklara değineceğiz çünkü birçok kuruluş bu noktada hata yapar.

Module 5: Surveiller le travail

Modül 5, işlerin 'Uygulamaya Hazır' olduğundan emin olmakla ilgilidir. Planlama ve programlama sürecinde çok sık göz ardı edilen, ancak başarınız için kritik olan bir adımdan bahsedeceğiz. Ayrıca birikmiş işlerin en iyi şekilde nasıl yönetileceğini de tartışacağız.

Module 6: Ordonnancer le travail

Modül 6, programlama konusunu ele alıyor ve tek başına planlamanın verimliliğinizi gerçekten artırmak için neden yeterli olmadığından bahsedeceğiz. 6 programlama ilkesini inceleyecek ve haftalık programın nasıl oluşturulacağını ve yönetileceğini keşfedeceğiz.

Module 7: Exécuter le travail

Modül 7, planlanmış ve programlanmış bakım işlerinin yürütülmesiyle ilgilidir. Bu, sürecin özünü oluşturur ve planlama ve programlamada yaptığımız birçok şey, sürecin bu kısmında verimliliği artırmaya yöneliktir.

Module 8: Clôture du travail

Modül 8, işlerin sonlandırılması konusunu kapsar. Başarılı planlama ve programlamanın sırrı, sürekli bir iyileştirme döngüsüdür ve bu işlerin doğru şekilde sonlandırılmasına ve yüksek kaliteli geri bildirimle dayanır.

Module 9: Évaluation et amélioration

Modül 9, tamamen işleri daha iyi hale getirmek veya başka bir deyişle sürekli iyileştirme ve bunu işinize ve çalışma süreçlerinize nasıl entegre edeceğinizi. KPI'lar GEMBA gibi yalın uygulamalar ve süreç sahipliği konularından bahsedeceğiz.

Ressources du cours

En plus des leçons du cours, vous aurez également accès à une variété d'outils, de modèles, de graphiques, de cadres et d'autres ressources uniques que vous pourrez utiliser pour faciliter la mise en œuvre. Ces ressources comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

1. Le Calculateur de Temps de Travail Effectif
2. La matrice RIME pour la priorisation de la maintenance corrective
3. La matrice RAM pour la priorisation de la maintenance corrective
4. Le tableau de planification de la maintenance - 9 étapes pour un ordre de travail entièrement planifié
5. Le modèle de planification de la maintenance 5M
6. Le diagramme de flux du processus de planification et d'ordonnancement
7. Les formulaires de planification des ordres de travail
8. Les formulaires de retour d'informations sur les plans de travail
9. Le guide de mise en œuvre
10. Le manuel de planification et d'ordonnancement
11. Le guide de l'atelier "État Actuel - État Futur"
12. Et bien d'autres ressources encore !

Rencontrez votre professeur



Bonjour, je suis Erik Hupjé, fondateur de la Reliability Academy, et je serai votre directeur de cours. J'ai plus de 20 ans d'expérience dans la gestion des actifs, et plus particulièrement dans la gestion de la maintenance et de la fiabilité. Au cours de ces années, j'ai travaillé aux Pays-Bas, au Royaume- Uni, aux Philippines, au Sultanat d'Oman et en Australie.

Ma passion réside dans l'amélioration continue et la simplification des processus. Grâce à la Reliability Academy, j'aide les professionnels de la maintenance et de la fiabilité du monde entier - des gens comme vous - à améliorer la fiabilité de leur usine et les performances financières de leur organisation. Je suis un professionnel certifié en maintenance et fiabilité (CMRP), un leader certifié en fiabilité (CRL) et un ingénieur professionnel agréé (CPEng).

Ce que les étudiants disent du cours

"Ce cours vaut chaque centime dépensé"

Je le recommande sans réserve à tous les professionnels, qu'ils soient débutants ou gestionnaires expérimentés en maintenance ou opérations, car tout le monde peut en tirer profit.



Andrej Androjna
Quantum Consulting
Slovenia

"Une bouffée d'air frais"

"... son nouveau cours sur la maintenance et l'ordonnancement a été une bouffée d'air frais... Le contenu qu'il fournit est très complet et facile à comprendre. L'un des chapitres les plus utiles est celui sur la mise en œuvre du programme, un sujet souvent absent de nombreux cours et formations... Je le recommande vivement à toute personne ou entreprise désireuse d'améliorer l'efficacité et la productivité de la maintenance de son entreprise".



Martijn Hadders
Manager Global Maintenance & Asset Management
Henkel, The Netherlands

Découvrez quelques-uns de nos clients



Solution d'entreprise

Si vous cherchez à améliorer la productivité de la maintenance dans votre entreprise, que ce soit sur un site unique ou sur plusieurs, disséminés à travers le pays, ou même dans plusieurs pays, nous pouvons vous aider. Notre cadre de mise en œuvre a été spécifiquement développé dans cette optique.

Formation de groupe

Cette option est la meilleure si vous souhaitez former votre équipe et améliorer la productivité de votre maintenance grâce à la planification et à l'ordonnancement, avec un soutien externe limité. Nos forfaits de formation en groupe offrent :

- **Remise de groupe basée sur le volume**
- **Webinaires privés réservés à votre équipe**
- **Combinaison flexible des variantes des cours, pour répondre à vos besoins**

Accélérateur de temps de travail effectif™

L'Accélérateur de temps de travail effectif est une solution collaborative dans laquelle nous formons votre équipe à l'aide de nos cours en ligne, vous aidons à mettre en place un projet de mise en œuvre, et accompagnons votre équipe pendant une période de 12 mois afin de garantir la réussite de la mise en œuvre. Nous organiserons régulièrement des réunions de coaching ainsi que des revues de projet formelles.

Option de licence

Nous proposons également une option de licence vous permettant de prendre notre cours, de le personnaliser pour qu'il corresponde à l'image de marque de votre entreprise, puis de l'héberger dans votre propre système de gestion de l'apprentissage (LMS). Idéal pour les grandes entreprises qui souhaitent former des groupes d'employés plus importants, au fil du temps.

Prenez rendez-vous pour discuter de l'option qui répond le mieux à vos besoins.

**Pour en savoir plus ou pour réserver votre formation,
rendez-vous sur:**

<https://reliabilityacademy.com/training/planning-scheduling/ps100-implementing-planning-scheduling>

Cette formation est dispensée par la Reliability Academy

R2 Reliability Pty Ltd

Level 54, 111 eagle Street

Brisbane, QLD 4000

Australia

www.reliabilityacademy.com

ABN 96624299672

Plan du cours Mise en œuvre de la planification et de l'ordonnancement de la maintenance

Module	Leçon	Durée de la vidéo	Devoir	Effort
Module 1 – Bienvenue dans le cours	Pas de leçon individuelle	-	-	-
	Effort estimé pour compléter le module	Environ 30 heures d'effort total		
Module 2 – Introduction à la planification et à l'ordonnancement	2.1 - Le rôle de la maintenance	10:31	-	2 h 15min
	2.2 - Qu'est-ce que la planification et l'ordonnancement ?	23:23	Oui	1 h 30min
	2.3 - Comprendre le gaspillage en maintenance	14:05	-	45min
	2.4 - La valeur créée par la planification et l'ordonnancement	32:29	Oui	3 h 30min
	2.5 - Qu'est-ce que j'y gagne ?	09:49	Oui	2 h 15min
	2.6 - Répéter, encore et encore	05:25	Oui	3 h 15min
	2.7 - La planification et l'ordonnancement sont des processus	22:46	-	45min
	2.8 – Les rôles principaux dans la planification et l'ordonnancement	06:09	-	30min
	Effort estimé pour compléter le module	2 h de vidéo	Environ 15 heures d'effort total	
Module 3 – Identifier & Prioriser	3.1 – Créer des ordres de travail de qualité	10:37	Oui	3 h 30min
	3.2 – Prioriser les ordres de travail	22:01	-	1 h 15min
	3.3 – Contrôles quotidiens et approbation	11:40	Oui	2 h 15min
	3.4 – Indicateurs d'identification et de priorisation	09:33	Oui	2 h 45min
	Effort estimé pour compléter le module	1 h de vidéo	Environ 10 heures d'effort total	

Plan du cours Mise en œuvre de la planification et de l'ordonnancement de la maintenance

Module	Leçon	Durée de la vidéo	Devoir	Effort
Module 4 – Planifier les travaux	4.1 – Qu'est-ce que la planification de la maintenance ?	18:16	-	2 h
	4.2 – Les principes de la planification de la maintenance	18:39	Oui	1 h 45min
	4.3 – La planification d'un ordre de travail	30:10	Oui	1 h 15min
	4.4 – Rencontrez votre planificateur de maintenance	21:54	-	45min
	4.5 – Une journée dans la vie d'un planificateur de maintenance	20:05	-	45min
	4.6 – Les erreurs de planification courantes à éviter	14:23	-	45min
	4.7 – Les indicateurs de planification de la maintenance	12:25	-	30min
	Effort estimé pour compléter le module	2 h de vidéo	Environ 10 heures d'effort total	
Module 5 – Suivi des travaux	5.1 – Prêt à exécuter	05:03	-	45min
	5.2 – Gestion du backlog	15:58	Oui	30min
	5.3 – Rapports et indicateurs du backlog	16:06	-	45min
	Effort estimé pour compléter le module	40 min de vidéo	Environ 3 heures d'effort total	
Module 6 – Ordonnancer les travaux	6.1 – Pourquoi se préoccuper de l'ordonnancement ?	06:23	-	3 h 30min
	6.2 – Les principes de l'ordonnancement de la maintenance	28:53	Oui	1 h 15min
	6.3 – Élaborer un planning hebdomadaire	27:55	-	2 h 15min
	6.4 – L'ordonnancement à long terme	07:07	-	2 h 45min
	6.5 – L'ordonnancement comme processus continu	20:21	-	2 h 45min
	6.6 – Les indicateurs de l'ordonnancement	19:23	-	2 h 45min
	Effort estimé pour compléter le module	1 h de vidéo	Environ 10 heures d'effort total	

Plan du cours Mise en œuvre de la planification et de l'ordonnancement de la maintenance

Module	Leçon	Durée de la vidéo	Devoir	Effort
Module 7 – Mettre en œuvre le travail	7.1 – Gestion de l'exécution	24:48	-	45min
	7.2 – La qualité en maintenance	19:32	-	1 h 30min
	7.3 – Travaux imprévus	06:42	-	30min
	7.4 – Maintenance d'urgence	08:05	-	30min
	Effort estimé pour compléter le module	1 h de vidéo	Environ 3 heures d'effort total	
Module 8 – Clôturer les travaux	8.1 – Valeur de la clôture	09:29	-	30min
	8.2 - Enregistrer l'historique des travaux -	08:43	Oui	30min
	8.3 - Retours d'information au planificateur	09:19	-	30min
	8.4 – Indicateurs de clôture	05:03	-	30min
	Effort estimé pour compléter le module	30 min de vidéo	Environ 2 heures d'effort total	
Module 9 – Réviser et améliorer	9.1 – L'amélioration continue	09:28	-	30min
	9.2 – Analyser les performances	28:49	-	30min
	9.3 – Les visites GEMBA	14:19	-	1 h 30min
	9.4 – L'audit des processus	14:01	Oui	3 h 30min
	9.4 – L'audit des processus	22:46	-	2 h 15min
	Effort estimé pour compléter le module	2 h de vidéo	Environ 9 heures d'effort total	